

Fiche de Contact

(Projet Professionnel de Fin d'Études 20.. /20..)

Nom et Prénom de l'Étudiant (e) :

Classe et Spécialité

N° CIN :délivrée le :

Téléphone:.....E-mail:.....

Intitulé du PPFÉ :

Encadrant ISA /autres organismes:

Organisme d'accueil :

Adresse : Téléphone :

Période et/ou durée de Stage :

Logistique demandée à l'ISA :.....

Encadrant	Directeur du Département
Directeur de l'organisme d'accueil	Étudiant

Le Directeur des Stages

L'Étudiant est assuré durant la période de son stage (MASU, police n°11050684-015), et il est tenu de respecter les consignes de l'organisme d'accueil. Cette fiche (à remplir par l'Encadrant) n'est valable que lorsqu'elle comporte le cachet et la signature, respectivement, du Directeur de Département et du Directeur des Stages avant l'accord de principe de l'organisme d'accueil. L'organisme d'accueil est sollicité pour l'envoi de cette fiche signée à la direction des stages de l'institut.